

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Нижний Новгород

01.08.2023 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 401» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "30" марта 2015 г № 135, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Козловой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава и постановления администрации города Нижнего Новгорода от 27.08.2021 года №3615 и Иванова Мария Петровна  
(фамилия, имя, отчество)

Именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик» действующего, в интересах несовершеннолетнего

Иванова Петра Ивановича, 01.01.2020 г.р.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: 603000, город Нижний Новгород, ул. пр-кт. Ленина д. 1 кв. 1

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 401».

1.3. Форма образования – очная.

1.4 Дошкольное образование ведется на русском языке.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.7. Режим работы дошкольной организации с 6.30 до 18.30

1.8. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 6.30 до 18.30.

1.9. Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе.

1.10. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить ребенка в другую группу (временно), в связи с производственной необходимостью, а также в летнее время

2.1.3 С целью безопасности воспитанников образовательное учреждение имеет право не передавать ребенка лицам не достигшим 18-летнего возраста, лицам, находящимся в нетрезвом состоянии, в состоянии токсического или наркотического опьянения.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемые Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении 14 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения .

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и

психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 32» (наименование медицинской организации) на основании Соглашения о взаимодействии между МБДОУ «Детский сад № 401» и ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 32» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, в соответствии с возрастом, 10-дневным меню, в пределах стоимости, установленной законодательством РФ. Определить время приема пищи: завтрак с 08.00 до 08.50, второй завтрак с 9.35 до 10.55, обед с 11.40 до 13.00, полдник с 15.20 до 16.00. Время приема пищи зависит от возрастной группы и климатического периода года).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ( по возрасту) на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок 30 дней о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Лично передавать и забирать воспитанника в соответствии с графиком работы учреждения, не поручая ребенка третьим лицам и лицам, не достигшим 18 летнего возраста. Определить круг лиц, имеющих право приводить и забирать ребенка из детского сада. В исключительных случаях передача ребенка иным лицам, осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, медицинскому и иному персоналу. Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: \_\_\_\_\_

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет до 3-х лет- 160,43 р. в день; с 3-х до 7 лет – 177,40 р. в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 .

3.4. Оплата производится авансовым платежом, в срок не позднее 10 числа текущего месяца оплаты в безналичном порядке на расчетный счет учреждения.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на ежемесячную компенсацию части родительской платы в размере \_\_\_\_\_ % от размера внесенной ими родительской платы из средств областного бюджета;
- на получение мер социальной поддержки в размере \_\_\_\_\_ % от размера внесенной ими родительской платы из средств бюджета города Нижнего Новгорода.
- на изменение размера компенсации, ее отмену в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств, с предоставлением нового заявления и приложением необходимых документов.

### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении условий настоящего Договора, стороны разрешают путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 401»

(МБДОУ «Детский сад № 401»)

Юридический адрес:

603076, г. Нижний Новгород,

ул. Юпитерская, д. 4А

тел/ (факс): 8(831)252-52-33

тел: 8(831)252-52-33

Е- mail: [dou401nn@yandex.ru](mailto:dou401nn@yandex.ru)

Банковские реквизиты:

ОГРН 1025202613040

ИНН 5258026490, КПП 525801001

Волго-Вятское ГУ Банка России

г. Нижний Новгород

л/с 07040753253

р/с 03234643227010003200

БИК 012202102

Заведующий \_\_\_\_\_ Т.Н.Козлова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

МП

Заказчик:

Родитель (законный представитель):

Иванова Мария Петровна

(фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные 2202 202200

УВД Ленинского района города Нижнего Новгорода, 01.01.2000 г.

Адрес места жительства город Нижний Новгород, ул. пр-кт. Ленина д.1 , кв.1

Контактные данные 8 900 000 00 00

\_\_\_\_\_ 01.08.2023г.

(подпись)

(дата)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: 01.08.2023 г. Подпись: \_\_\_\_\_